



2016 -
2017

TRÆNER- OG LEDERHÅNDBOGEN



INDLEDNING

Denne håndbog er skrevet for at give dig information om de praktiske ting, der er i klubben samt hvilke regler, retningslinjer og politikker, vi alle er en del af.

Træner-lederhåndbogen er udarbejdet af Bestyrelsen i samarbejde med Børne- og Ungeudvalget samt inspektøren.

Håndbogen revideres en gang årligt til sæsonstart.

VÆRDIGRUNDLAG I NIBE BOLDKLUB

INGEN OVER KLUBBEN

"Vi vil sejre gennem fællesskab og sammenhold"



INDHOLDSFORTEGNELSE

Indledning	1
Indholdsfortegnelse.....	2
Administration	4
Klubhuset	4
Kontoret.....	4
Telefon	4
Hjemmeside og sociale medier	4
Bestyrelsen.....	4
Børne- og Ungeudvalget	4
Kontaktpersoner i øvrigt	4
Træneroversigt.....	5
Kontingentoversigt.....	5
Nye spillere.....	5
Indmeldelse.....	6
De 13 spillerbud	6
Praktiske oplysninger omkring kampe.....	7
Spillertøj og målmandshandsker	7
Udebanetøj.....	7
Udskiftningsdragter	7
Kørsel til kamp	7
Holdkort.....	7
Dommere	8
Indsamling af resultater.....	8
Ændring af kamp.....	8
Solnedgang	9
Takster ved forseelser.....	9
Forholdsregler ved tordenvejr	9
Praktiske oplysninger omkring træningen.....	11
Baneoversigt	11
Omlædningsrum	11
Praktiske oplysninger omkring materiel	12
Rekvisitter	12



Boldrum	12
Bolde.....	12
Kampbolde	12
Isposer.....	12
Veste	12
Drikkedunke.....	13
Øvrige praktiske oplysninger	14
Nøgler og alarmbrikker	14
Trænertøj.....	14
Træner/ledermøder.....	14
Medlemslister og kontingent.....	14
Nedsat kontingent.....	14
Nye spillere.....	15
Lysanlæg.....	15
Kurser.....	15
Glemte sager.....	15
Forældremøder.....	15
Samarbejde med Nibe Håndboldklub	15
Børneattester	16
Indendørs.....	16
indendørs stævne	16
Motionsrummet.....	16
Mødelokalet.....	16
Fodboldskole	16
Tilskud til stævner i udlandet	17
Tilskud til stævner i Danmark.....	19
Paradedragter og eget spillertøj	19
Årgangskonto.....	20
Adfærdskodeks.....	20
Alkoholpolitik	20
Doping- og narkopolitik.....	21
Handleplan ved sygdom og dødsfald.....	22



ADMINISTRATION

KLUBHUSET

Nibe Boldklub af 1919, Hobrovej 38, 9240 Nibe.

KONTORET

Kontoret er foruden inspektørens kontor også kontor og mødelokale for alle andre trænere og ledere i klubben. Pc og kopimaskine er til rådighed i klubbens interesser. Kontoret er ikke et omklædningsrum eller lager. Ryd op efter endt brug.

TELEFON

Telefonnummeret er 98 35 11 84. På kontoret en telefon, der frit kan benyttes af trænere og ledere i klubbens interesser.

HJEMMESIDE OG SOCIALE MEDIER

www.nibeboldklub.dk

Facebook: <https://www.facebook.com/nb1919/>

Instagram: <https://www.instagram.com/nibeboldklub/>

Twitter: <https://twitter.com/nibeboldklub>

Brug hjemmesiden og de sociale medier. Opfordre spillere og forældre til at bruge dem. Læg ALDRIG billeder eller video ud i forbindelse med omklædning!

BESTYRELSEN

Formand: Kristen Langkjær | kristen@nibeboldklub.dk |

Kasserer: Marianne Staun | marianne@nibeboldklub.dk |

Mette Bach | mette@nibeboldklub.dk |

Christian Hansen | christian@nibeboldklub.dk |

Knud Tobiasen | knud@nibeboldklub.dk |

BØRNE- OG UNGEUDVALGET

Formand Tore Rubak | tore@nibeboldklub.dk |

Maria Sørensen | maria@nibeboldklub.dk |

Mette Heinig | metteh@nibeboldklub.dk |

Lis Bjerregaard Riahi | lis@nibeboldklub.dk |

Henrik Jensen | henrik@nibeboldklub.dk |

Susanne Kroustrup | susanne@nibeboldklub.dk |

KONTAKTPERSONER I ØVRIGT

Inspektør og kampfordeler: Michael Frendrup | michael@nibeboldklub.dk |

Sportchef for herresenior: Franz Trikker | franz@nibeboldklub.dk |



TRÆNEROVERSIGT

Da der jævnligt kommer ændringer på træneroversigten henvises i stedet til www.nibeboldklub.dk/træning-og-kamp.

KONTINGENTOVERSIGT

U5 og U6	350 kr.
U7 og U8	420 kr.
U9 til og med U12	570 kr.
U13 til og med U19	620 kr.
Herresenior	690 kr.
Damesenior	690 kr.
Oldboys, Veteraner og Younggirls	320 kr.
Passive	170 kr.
Klub 50	120 kr.
Efterskole	170 kr.
Over 15 km mellem bopæl og klubhus	50%
Studerende seniorer	620 kr.

Kontingentet for Klub 50 og Passive er helårlige. Resten er halvårlige.

OBS! Alle ungdoms- og seniorspillere, der har mere end 15 km mellem bopæl og klubhus, betaler halvt kontingent. Send besked om dette til medlem@nibeboldklub.dk.

Hvis du skal på efterskole, men ønsker at hjælpe dit "gamle" hold med kampe, når du er hjemme, er kontingentet væsentligt reduceret. Send besked om dette til medlem@nibeboldklub.dk.

Seniorspillere, der studerer på gymnasium eller videregående uddannelser, får også reduceret kontingent. Det er fastsat til 620 kr. som er samme kontingent som for ungdomsafdelingens spillere.

Kontingentet betales 2 gange om året.

Der betales online fra hjemmesiden.

Såfremt der skal sendes rykker, vil der blive pålagt et rykkergebyr på kr. 50,00, og bliver der stadig ikke betalt inden for den gældende frist, vil spilleren blive udelukket for træning og kamp, indtil det skyldige beløb er betalt.

Kontingentet betales altid forud og dækker både indendørs og udendørssæsonen. Stopper man inden for det halve år, man har betalt for, refunderes der ikke kontingent.

Såfremt der måtte være spørgsmål eller andet, kan klubben kontaktes på medlem@nibeboldklub.dk eller lad din træner vide, at du gerne vil kontaktes.

Manglende betaling udelukker spilleren fra deltagelse i både træning og kamp.

NYE SPILLERE

Alle nye spillere, som ønsker at spille fodbold i Nibe Boldklub, har mulighed for at deltage i gratis træning i 2 uger. Det vil sige for de fleste hold 4 træninger. Herefter skal forældre og spillere beslutte sig for, om de vil være medlem af Nibe Boldklub.

Som træner har du ansvaret for at byde spilleren og evt. forældre velkommen til Nibe Boldklub. Tal med forældrene og spilleren om Nibe Boldklub, hvornår I træner, niveau, det sociale, forventninger til spiller OG forældre etc.



INDMELDELSE

I forbindelse med indmeldelse kan trænere og holdledere henvise til klubbens hjemmeside, hvor spilleren skal indmeldes online.

DE 13 SPILLERBUD

Som træner eller holdleder i Nibe Boldklub har vi, ud over at tilbyde træning til spillerne, også et ansvar for at alle spillerene trives, når de er til træning, kamp eller andre sociale aktiviteter i klubregi. Derfor har vi opstillet 13 simple spillerbud, som vi som træner eller holdleder skal sikre, at børnene efterlever.

De 13 spillerbud

1. At man møder op for at lære noget.
2. At man hjælper med til, at træningen afvikles, så alle har en god oplevelse.
3. At man melder afbud til træning.
4. At man melder afbud til kamp mindst 3 uger før kampdato. Dårlige undskyldninger tollereres ikke.
5. At man møder frisk til kamp, udvilet og veloplagt.
6. Når spilleren er i klubben, er det vores regler om samvær og opførsel, der er gældende.
7. Man taler pænt til hinanden – dvs. til trænere, spillere, holdkammerater, modspillere, dommeren og forældrene.
8. Drillerier accepteres ikke i klubben. Grove tilfælde kan medføre hjemsendelse.
9. Vi siger altid tak for kampen til vores modstandere.
10. Spillere og trænere er klar på banen til de aftalte tider.
11. Vi appellerer til, at spillerne går i bad efter træning og kamp for at styrke sammenholdet og for at skabe klubliv.
12. Faciliteter og materialer behandles med respekt og omtanke – dvs. omklædningsrum, stuen, kamptøj, bolde, veste, toppe, m.m.
13. At man møder til tiden. For at være bedst muligt forberedt til træning og deltage i det sociale appellerer vi til, at spillerne møder i omklædningsrummet og er omklædt et kvarter før træning.



PRAKTISKE OPLYSNINGER OMKRING KAMPE

SPILLERTØJ OG MÅLMANDSHANDSKER

Klubben stiller et sæt tøj til rådighed pr. hold.

Træner/holdleder har ansvaret for det udleverede spillertøj, herunder antallet af strømper, shorts og trøjer.

Tøjvask foregår på skift mellem forældrene efter kamp. Det er træner/holdleders ansvar at tøjet til enhver tid er rent og klar til brug.

Hvert hold har egen sponsor. Respektér dette. Tøj må ikke blandes med andre hold. Går tøjet i stykker eller er der noget blev væk, så ret straks henvendelse til inspektøren.

Der er målmændshandsker til alle hold i klubben. Kan kun indkøbes efter aftale med inspektøren. Handskerne er klubbens ejendom og skal returneres sammen med tøjet efter sidste kamp i sæsonen.

UDEBANETØJ

Vi har flere forskellige farver og størrelser til udebanetrøjer. De står i det orange skab i vaskerummet. Det er træner/holdleders ansvar altid at tjekke hvilke farve trøjer modstanderne har på.

UDSKIFTNINGSDRAGTER

Flere hold har egne opvarmnings-/paradedragter. 1. holdet herrer og 1. holdet damer har egne sæt. Der er desuden 9 varmedragter til deling. De hænger alle i træneromklædningsrummet. De 3 er primært til 1. holdet herrer, men benyttes de ikke, er alle andre hold velkommen til at låne dem også. Husk at hænge dem op i rummet efter brug.

KØRSEL TIL KAMP

Det er træner/holdleders opgave at koordinere kørsel til udekampene. Dette foregår ved privat kørsel. Der gives ikke tilskud til kørsel fra klubben. Det kan aftales på de enkelte hold, om spillere giver eksempelvis 20 kr. til chaufføren.

HOLDKORT

Det er et ufravigeligt krav fra DBU, at det elektroniske holdkort skal udfyldes fra og med U13 8- og 11-mands kampe. Også i børnefodbolden. Hvis holdkortet ikke er udfyldt, bliver holdet taberdømt med 3-0.

Kun spillere, der er meldt ind i klubben og godkendt af DBU, kan sættes på holdkortet. **Det er trænerens ansvar at alle spillerne på holdkortet er spilleberettiget.** Her skal man især passe på reglerne om op- og nedrykning af spillere (§19).

Manglende eller forkert udfyldt holdkort, samt brug af spillere, der ikke er spilleberettigede, vil medføre at klubben får en bøde og at holdet bliver taberdømt og taber kampen 3-0.



Det elektroniske holdkort udfyldes i KampKlar eller i DBU's fodbold app. Du kan få Vejledning i brugen af det elektroniske holdkort på DBU's hjemmeside. Alle trænere og ledere burde nu have adgang til DBU's elektroniske værktøjer. Kontakt Michael Frendrup, hvis du ikke har fået adgang.

Du finder reglerne for brugen af det elektroniske holdkort i turneringsreglementet.

I de turneringsrækker, hvor DBU Jylland har fastsat, at der skal udfyldes holdkort sker dette elektronisk gennem klubbens spillerregistrering. Begge hold skal udfylde holdkortet elektronisk inden det angivne tidspunkt for kampens start.

Efter en kamps afslutning slettes evt. ubenyttede reservespillere elektronisk fra holdkortet inden 7 timer efter det angivne tidspunkt for kampens start.

DOMMERE

Til 11-mands turneringskampe samt pokalkampe påsætter DBU dommere, og 8 mands fra U13.

Til 3-, 5- og 8-mands kampe finder træner selv kampleder. Ved hjemmestævner også alle kampe.

Brug evt. klubbens egen dommerbank, der ligger på hjemmesiden.

INDSAMLING AF RESULTATER

Resultatindberetning sker i KlubOffice, på App eller til telefonnummer 70 10 05 50. Hjemmeholdet skal indberette kampresultatet senest 1 time efter kampens afslutning. Gælder alle hold fra U6 til veteraner.

Læs mere på www.dbu.dk og søg på elektronisk holdkort, hvordan resultat indberettes.

ÆNDRING AF KAMP

Hvis man ønsker at flytte eller aflyse en kamp skal man kontakte kampfordeleren i klubben.

Der findes faste regler for, hvordan man ændrer et spilletidspunkt.

Flytning af kampe sker via kampfordeleren.

Aflysning af kamp på hjemmebane, skal meddeles kampfordeleren senest 3 dage før kampen afvikles.

Såfremt klubberne er enige herom, vil en kamp altid kunne ændres, også selv om de forskellige frister nødvendigvis ikke er overholdt. Men opstår der tvister og DBU Jylland efterfølgende involveres i sagen, vil en afgørelse altid blive truffet ud fra gældende regler, jf. nedenstående.

De væsentligste forhold man skal være opmærksomme på i forbindelse med flytning af kampe: Weekend-kampe kan kun flyttes fra søndag, hvis klubberne er enige om dette – jf. § 22 i Turneringsreglementet.

Kampe der i DBU Jyllands datoplan er sat til afvikling udenfor en weekend (en hverdagsaften, Skærtorsdag, 2. påskedag, Kr. Himmelfartsdag og 2. pinsedag) kan kun flyttes fra denne dag, hvis klubberne er enige om det - jf. § 22 i Turneringsreglementet.

Modparten kan senest 28 dage inden kampen fremsende ønske om anden spilledato og forlange



kampen spillet jf. ovennævnte.

Vær opmærksom på, at tidsfristen for ændring af den af DBU Jylland først ansatte kamp henholdsvis forår og efterår er 21 dage inden kampen (mod normalt 28 dage).

Arrangørklubben har ret til at ændre egne forslag om spilletidspunkter, når det sker senest 28 dage inden kampen - jf. § 22 i Turneringsreglementet.

Vær helt sikre på indholdet af mundtlige aftaler. Opstår der uenighed, og det er påstand mod påstand, henholder DBU Jylland sig som hovedregel til det senest skriftligt aftalte.

SOLNEDGANG

Når man planlægger et kamptidspunkt eller træning, og man ikke har et lysanlæg omkring fodboldbanen, er det vigtigt at huske på, at kampen eller træningen skal være færdigspillet inden mørkets frembrud.

Vær opmærksom på at en kamp i DBU Jyllands turneringer skal være færdigspillet senest et kvarter efter solnedgang

TAKSTER VED FORSEELSER

Udeblivelse uden afbud:

Generelt	kr. 1.000,00
Finaler/finalestævner	kr. 2.000,00

Udeblivelse med afbud:

Turneringskampe – centralt	kr. 450,00
Turneringskampe – regionalt	kr. 225,00
DBU Jyllands Pokalturnering	kr. 500,00
Puljevinderkampe	kr. 500,00
Afsluttende kampe/stævner – regionalt	kr. 500,00
Finaler/finalestævner	kr. 1.000,00
Udtrækning - centralt	kr. 800,00
Udtrækning – regionalt	kr. 400,00
Ulovlig spiller	kr. 1.000,00
Bortvisning af træner	kr. 500,00
Forkert udfyldt kampkort	kr. 1.000,00
Ikke indsende kampkort på forlangende	kr. 1.000,00

Klubben betaler – i første omgang. Herefter trækkes beløbet på holdets/årgangens årgangskonto.

FORHOLDSREGLER VED TORDENVEJR

Fodboldkampe/træning afbrydes, hvis de bliver ramt af tordenvejr og lyn.

Når man ser lyn og hører torden, er det vigtigt at tænke på følgende:

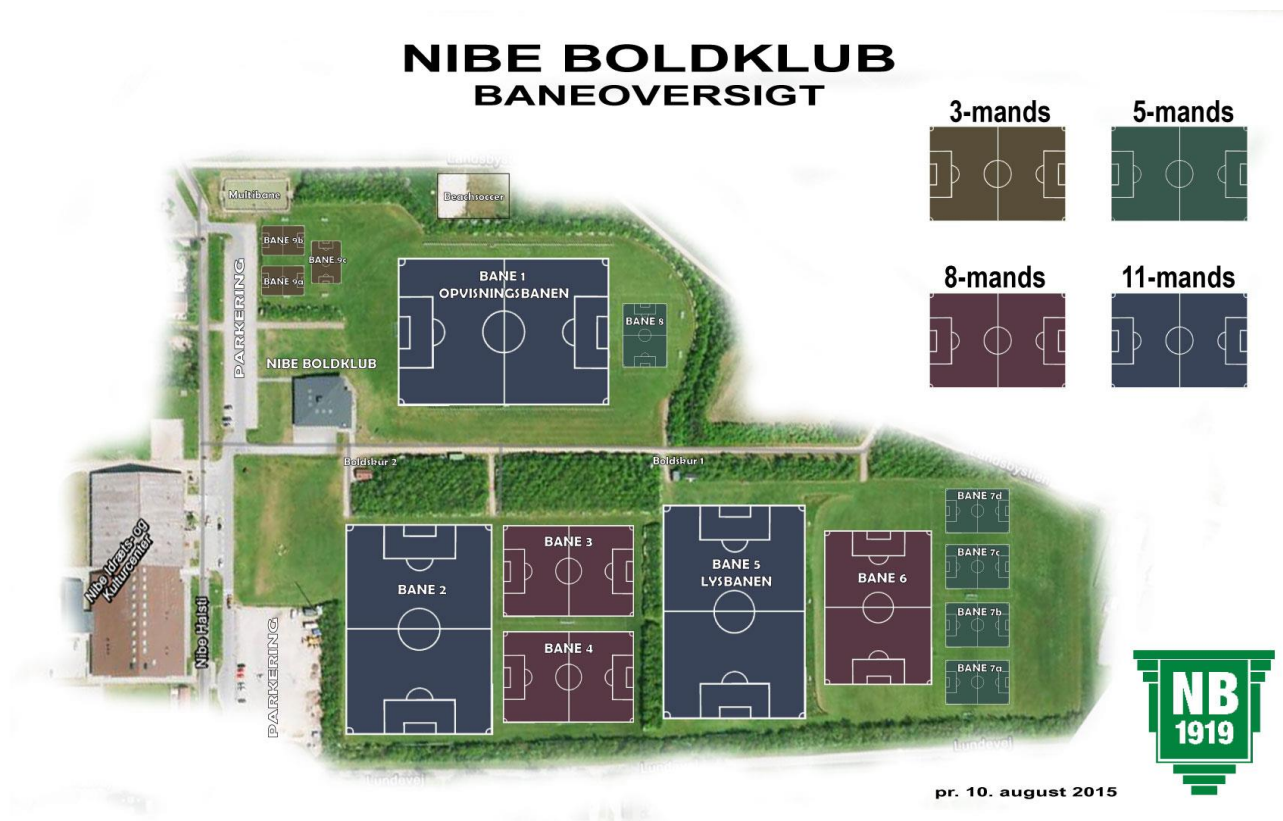


- Søg ikke ly under træer, specielt ikke et enkeltstående træ.
- Prøv at undgå tårne, åbne pladser
- Lad være med at røre større elektrisk ledende genstande.
- Det er sikkert at være indenfor

Hvis man bliver fanget i det fri af et tordenvejr - f.eks. i forbindelse med en fodboldkamp, kan man komme til at vælge et af to onder: At stå i tørvejr under et træ og dermed risikere at et lyn rammer både træet og dig, eller man kan sætte sig på hug med samlede fødder ude i det fri - i regnen - og så have størst chance for at lynene ikke finder dig. I denne stilling rager man ikke så højt op og man rører kun jorden ét sted. En liggende krop vil have større berøringsflade med jorden og derved vil der også være større chance for at en strøm finder vej igennem én, fortæller klimatologen.

PRAKTISKE OPLYSNINGER OMKRING TRÆNINGEN

BANEOVERSIGT



OMKLÆDNINGSRUM

På infoskærmen, som hænger i forgangen, kan man se hvilket rum man er tildelt i forbindelse med kampe.

Det er træneren ansvar at omklædningsrummene afleveres som da de blev overtaget. Papir, flasker, tape etc. skal i skraldespanden. Sådan gør vi også når vi er på udebane.

Støvler bankes selvfølgelig af udenfor.

Klubhuset og omklædningsrummene er selvfølgelig røgfrie.



PRAKTISKE OPLYSNINGER OMKRING MATERIEL

REKVISITTER

Der skal være en bold pr. spiller i de yngste rækker, diverse overtræksveste og markeringstoppe.

Ved mangler eller ønsker kan man henvende sig til inspektøren.

I garagen og i boldrummet ved lysbanen er der fælles materiale, såsom store kegler, ringe, koordineringsstige mv. til fri afbenyttelse. Materialerne tælles og sættes tilbage efter endt træning.

BOLDRUM

Der er bolde i garagen og i boldrummet ved lysbanen.

Den udleverede nøgle er personlig og må ikke overdrages til andre. Det er trænerens pligt, at der altid er låst i rummene når man forlader dem efter træning.

BOLDE

For at holde styr på bolde skal der altid medtages et boldnet/boldvogn på træningsbanen. Hvert hold og/eller årgang har egen boldvogn. Boldvognen har kodelås som kun udleveres til træneren.

Det er trænerens ansvar, at der kommer samme antal og størrelse bolde i boldvognen som der tages med ud. Der har desværre være en tendens til at lade stå lidt til, hvilket har betydet et tab på 25-30 bolde pr. år. Det går naturligvis ikke.

Er en bold defekt lægges den i kurven "defekte bolde", der står i vaskerummet.

Til kampe er det trænerens/holdlederens ansvar at have et net med bolde ud til eget hold samt til modstanderne. Det er trænerens/holdlederens ansvar at samme antal bolde er med ind igen og de lægges i holdets boldvogn efter kampen.

KAMPBOLDE

Der ligger kampbolde i dommerrummet. Det er kun dommeren, der har adgang til disse bolde.

ISPOSER

I køkkenet står en stor kummefryser med poser indeholdende brun sæbe. Disse poser anvendes til kamp og træning. Efter endt brug lægges poserne tilbage i fryseren.

VESTE

Det er trænerens ansvar, at der kommer samme antal veste ind som er taget med ud.

Man bruger kun de til afdelingen udleverede veste.

Vestene skal i nødvendigt omfang vaskes. Læg dem i kurven "veste til vask" i vaskerummet.

Våde veste skal tørres efter træning i tørretumbleren i vaskerummet. Det er trænerens ansvar de tørres og samles igen efterfølgende.



DRIKKEDUNKE

Det er klubbens holdning, at spillerne som udgangspunkt selv medbringer drikkedunk til træning og kamp. Dette for at minimere risikoen for at smitte hinanden.

Men der er også hold, der selv har anskaffet sig fælles drikkedunke. Det er holdet selv, der har ansvaret for disse mht. rengøring og de ikke ligger rundt omkring på anlægget eller i klubhuset.

Glemte drikkedunke samles ind og vaskes grundigt for herefter at kunne komme i cirkulation igen. Brugte rengjorte drikkedunke ligger i en kurv ved skabene på gangen.



ØVRIGE PRAKTISKE OPLYSNINGER

NØGLER OG ALARMBRIKKER

Nøgler og alarmbrikker fås ved henvendelse til inspektøren.

TRÆNERTØJ

Nibe Boldklub ønsker at alle trænere, ledere og trænerassistenter altid er pænt repræsentativt klædt på til kampe og træning. Vi har indgået en samarbejdsaftale med Tøjhuset og Hummel omkring en ensartet flot designlinje for klubbens træner- og lederstab. Trænertøjet skal benyttes til kampe, til træning og/eller i forbindelse med repræsentative opgaver.

TRÆNER/LEDERMØDER

Der afholdes et trænermøde halvårligt, hvor ting der vedkommer ungdomsafdelingen bliver drøftet.

Børne- og Ungeudvalget indkalder til møderne på e-mail og hvert hold har mødepligt med mindst et medlem.

MEDLEMSLISTER OG KONTINGENT

For at spille fodbold i Nibe Boldklub skal man naturligvis være medlem og betale kontingent. Kontingentet betales halvårligt.

Sæsonen er nu startet op, og der skal være betalt kontingent inden første kamp. Ellers er man ikke spilleberettiget.

Det er vigtigt at pointere, at hvis man ikke har betalt, er man ikke medlem af Nibe Boldklub. Dette gælder alle aktive spillere. Er man ikke medlem af Nibe Boldklub, kan man ikke komme med ud at spille kamp, eller deltage i sociale arrangementer. Dette er vi desværre nødt til strengt at efterleve, da DBU kræver elektroniske holdkort i forbindelse med kampe. Nibe Boldklub får heller ikke tilskud af Aalborg Kommune, hvis man ikke er registreret som medlem i Nibe Boldklub.

NEDSAT KONTINGENT

Skulle der være årsager der gør, at du mener at være berettiget til nedsat kontingent, skal du sende en mail til medlem@nibeboldklub.dk, hvor du skriver hvem du er, samt hvorfor du søger nedsat kontingent. Din ansøgning vil herefter blive behandlet af Nibe Boldklub og du vil modtage besked, når der er truffet en afgørelse.

Vær også opmærksom på de specielle regler, der er for spillere, der har **over 15 km fra bopæl til klubhus**, for spillere der går på **efterskole** og for senior spillere der er **studerende**. Er det tilfældet eller betaler du i forvejen kontingent i en samarbejdsklub, skal du tilmelde dig og betale det fulde beløb. Bagefter skal sende en e-mail til medlem@nibeboldklub.dk, med oplysning om at du har over 15 km fra din bopæl til klubhuset, at du går på efterskole eller er studerende.



NYE SPILLERE

Nye spillere er naturligvis velkomne til at træne med 14 dage før der skal ske indmeldelse og betaling af kontingent. Har du tidligere spillet i en anden klub skal du skrive til melde dig til via linket nedenfor, og angive hvilken klub du tidligere har spillet i.

Når der starter ny spiller er det trænerens opgave, at oprette spilleren i Holdsport.dk. Samtidig skal medlemsregistrator orienteres mundtligt eller skriftligt. Herefter oprettes spilleren i Kluboffice samt spillercertifikat hentes til klubben.

LYSANLÆG

Lyset tændes på eltavlen som er placeret inde i boldrummet ved lysbanen.

Sidste hold på banerne er ansvarlige for at lyset slukkes.

KURSER

Det aftales individuelt med Børne- og Ungeudvalget, dog anbefaler vi DBUs kurser.

GLEMTE SAGER

Glemmes der tøj i et af omklædningsrummene bliver dette samlet sammen og gemt i "glemmekassen", som står i vaskerummet. Kurven tømmes 4 gange årligt – sendes til Røde Kors.

FORÆLDREMØDER

Det forventes at hver hold/årgang afholder mindst et forældremøde hvert år i forbindelse med opstart forår og efterår. Klubbens lokaler står til rådighed. Tjek med inspektøren om lokalerne er ledige. Det er træneren/holdlederen, der har ansvaret for at indkalde til mødet. Børne- og Ungeudvalget orienteres om mødedatoer så de kan deltage til mødet, hvis det ønskes.

SAMARBEJDE MED NIBE HÅNDBOLDKLUB

For at sikre at der ikke er nogle af vores unge, der kommer i klemme mellem 2 trænere krav om deltagelse til træning og kamp på bekostning af den anden sportsgren, har vi indgået et samarbejde i forhold til at skabe de bedste rammer for vores spillere. Det er således begge klubbers ønske at, de spillere som ønsker det, skal have mulighed for at spille både fodbold og håndbold i de perioder, hvor de 2 turneringer overlapper hinanden.

Ungdomsudvalgene i håndbold og fodbold forsøger at lave en overordnet plan for træningstiderne, der så vidt muligt sikrer at der ikke opstår sammenfald rent tidsmæssigt.

Spillerne afslutter som hovedregel den turnering de er i gang med (dog altid efter deres eget ønske) og dvs. vi risikerer således at enkelte spillere starter nogle uger "for sent" til hhv. fodbold (foråret) eller håndbold (efteråret), men til gengæld vil de fysisk set være bedre rustet på trods af den sene opstart.



I tilfælde af at der mod forventning, er opstået sammenfald (der er mange praktiske hensyn, der skal tages), skal de enkelte trænere tage kontakt til hinanden og forsøge at justere træningstiden eller gøre det klart for de berørte spillere at det er acceptabelt at de evt. kommer 15 minutter for sent til de respektive træningspas i overgangsperioden.

Med ønsket om et fortsat godt samarbejde mellem Nibe HK og NB1919 opfordres alle vore trænere til at respektere de fælles holdninger i deres daglige virke og bakke op om spillere der prioriterer at spille.

BØRNEATTESTER

Det er ved lov besluttet, at alle som arbejder med børn og unge skal tjekkes i det centrale pædofilregister. Det er medlemsregistrator der indhenter erklæringen. Skulle der være uregelmæssigheder vil klubben få besked. Børneattester skal opdateres hvert år.

INDENDØRS

Fra omkring uge 43 til sidst i marts måned tilbyder vi indendørs træning i Nibehallen. Det er formanden for Børne- og Ungeudvalget, der ansøger om haltider og fordeler tiderne mellem de hold, som ønsker at træne.

INDENDØRS STÆVNE

Nibe Boldklub er hvert år i marts vært ved indendørs stævne for 0. – 5. klasse for piger. Vi sender indvitationer og plakater rundt til skolerne i nærområdet (Nibe, Vokslev, Farstrup, Sebber, Bislev, Frejlev, Nibe, Øster Hornum).

MOTIONSNUMMET

Motionsrummet må frit benyttes af klubbens medlemmer. Dog skal børn og unge være under opsyn/supervision. Der skal være aflåst efter endt brug ligesom redskaberne skal sættes på plads.

MØDELOKALET

Ønskes mødelokalet til møder over 15 min. skal det bookes. Kontakt inspektøren.

Mødelokalet er ikke et opholdsrum, omklædningsrum eller lager til tøj og bolde etc. Ryd op efter endt brug.

FODBOLDSKOLE

Nibe Boldklub er hvert år vært ved DBUs fodboldskole. Det foregår typisk i uge 27 eller 28. Hold øje med klubbens hjemmeside og Facebook.



TILSKUD TIL STÆVNER I UDLANDET

Klubben ser gerne, at alle, som spiller i Nibe Boldklub får mulighed for at deltage i 2-3 udlandsturer i løbet af ungdomsårene.

Støtten ydes ud fra et helhedssyn, der dækker et ønske om:

- At så mange spillere som overhovedet muligt kan deltage
- At støtten kan være med til at minimere udgifterne for de enkelte familier i forhold til omkostninger ved at deltage
- At støtten kan være med til at sikre, at der er et tilstrækkelig antal trænere og frivillige med til stævner og fodboldturneringsrejser

Det er Bestyrelsens ønske, at vores hold i deres valg af stævner og fodboldturneringsrejser sikrer den rette balance i forhold til omkostningerne ved at deltage. Det er endvidere Bestyrelsens holdning, at spillere og forældre bør yde en aktiv indsats i forhold til at søge økonomisk støtte andre steder fra, der med fordel kunne ske gennem deltagelse i arrangementer rundt omkring, hvor der ydes honorar til frivillige. Det gavner kulturen i forhold til frivilligheden, når der inddrages og skabes med-ejerskab på den vis.

1. HVILKE ÅRGANGE

- U12 årgangen Norge eller Sverige.
- U14 og U15 årgangen Holland eller Tyskland.
- De ældste årgange på hhv. drenge (U17) og pigeside (U19) Spanien eller Italien. En tur hvert andet år.

Er der hold, der ønsker ture herudover, finansieres de som udgangspunkt af holdet selv. Dog betaler klubben altid stævnegebyret.

2. ORGANISERING

Det er forældre fra holdet som i samråd med trænerne skal arrangere turen, men holdets træner og koordinator gøres opmærksom herpå til trænermødet i starten af året. Man skal starte plan-lægningen i god tid og være opmærksom på tilmeldingsfristerne til de respektive turneringer.

Man kan finde informationer om turneringer på www.staevner.dk samt <http://www.euro-sportring.dk>.

Bestyrelsen og B & U skal have mulighed for at godkende turen i god tid inden tilmeldingsfristen. Bestyrelsen kan regulere tilskuddet.

3. EGENBETALING

Til rejser i Sverige og Norge er der egenbetaling på 500 kr. pr. spiller. Til Spanien og Italien er egenbetalingen på 3.000 kr. Og ture til Tyskland og Holland er egenbetalingen 2.000 kr.

Egenbetaling skal opkræves via klubbens Nemtilmeld-konto. Kontakt Knud Tobiasen ang. dette.

Egenbetalingen kan reduceres ved at holdet tjener egne penge til turen ligesom der også kan bruges midler fra årgangskontoen.



4. KLUBBENS TILSKUD

Klubben dækker rejseomkostninger, dog max. 5.000 kr. for rejser i Norge og Sverige og max. 10.000 kr. til øvrige udlandsrejser.

Er der flere hold, der skal til samme turnering, udregnes tilskuddet efter den samlede rejseomkostning.

Eksempel 1:

20 U12 piger og 13 U12 drenge skal til Norge. Færge og bustransport koster 12.000 kr. i alt.

Klubben betaler 10.000 kr. i rejsetilskud til turen. Der reguleres ikke for antallet af personer pr. hold.

Eksempel 2:

3 U15 pigehold med 40 piger skal til et stævne i Holland. Bustransporten koster 18.000 kr. i alt. Klubben betaler 18.000 kr. i rejsetilskud til turen.

Eksempel 3:

3 hold med 45 spillere og 6 ledere. Rejseudgifterne udgør 2.175 kr. pr. spiller og 2.615 kr. pr. leder. Stævnegebyret udgør 1.200 kr. pr. hold. Egenbetaling pr. spiller udgør 2.000 kr. pr. spiller.

Klubben betaler:

3 x stævnegebyr á 1.200 kr. = 3.600 kr.

6 x 1.500 kr. til ledernes rejseudgifter = 9.000 kr.

45 x rejseudgifter á 2.175 kr. = 97.875 kr. – egenbetaling på 90.000 kr. = 7.875 kr.

Klubbens samlede udgift bliver således 3.600 kr. + 9.000 kr. + 7.875 kr. = 23.775 kr.

Rejseomkostningerne dækker overnatning og transport (bus og færge). Der skal laves budget og regnskab for turen.

Stævnegebyret betaler klubben og er udover ovenstående tilskud. Er der årgange ud over U12, U14, U15 og U17 drenge samt U19 piger, der skal på udlandsture betaler klubben stævnegebyret.

Klubben betaler max. 1.500 kr. i rejseudgifter (bus og hotel) til max. 2 ledere (træner + holdleder) pr. hold.

Holdet må gerne selv tjene flere penge til turen og dette beløb er holdets eget og kan benyttes til fx træningsdragt, lomme penge, reducere brugerbetalingen yderligere eller noget helt andet.

5. SPONSORER:

I forhold til at søge støtte, er der en stor velvilje blandt borgere og firmaer i lokalsamfundet i forhold til Nibe Boldklub generelt. Bestyrelsen appellerer derfor til, at søgning efter økonomisk støtte gennem sponsorer eller deltagelse i arrangementer udføres med en god etik og moral, så ingen føler sig presset og der ikke opstår konkurrence imellem arrangørerne.

Men INDEN der søges om støtte, skal sponsorafdelingen høres om disse nye sponsorer er i risiko for at karambolere med igangværende eller kommende sponsorer.

6. SIFA:

SIFA støtter jævnligt klubbernes udenlandsture. SIFAs støtte tilfalder klubben. Det er klubben, der søger om støtte. For at vi kan søge, skal Bestyrelsen senest 2 måneder før rejse, have budget og deltagerantal.



TILSKUD TIL STÆVNER I DANMARK

Klubben ser gerne, at alle spillere får én tur til stævne eller lignende i løbet af året.

1. ORGANISERING

Det er forældre fra holdet som i samråd med trænerne skal arrangere turen, men holdets træner og koordinator gøres opmærksom herpå til trænermødet i starten af året. Man skal starte planlægningen i god tid og være opmærksom på tilmeldingsfristerne til de respektive turneringer. Man kan finde informationer om turneringer på www.staevner.dk. Aftal altid deltagelse i stævner og ture med Børne- og Ungeudvalget.

2. ØKONOMI

1. Turneringsgebyr: Klubben betaler altid for turneringsgebyret til DBU/DGI turneringerne.
2. Betalingsstævner: Herudover betaler klubben for 2 betalingsstævner pr. hold pr. kalenderår. Om man ønsker 2 udendørsstævner eller f.eks. ét sommerstævne og ét indendørsstævne er op til trænerne. Ønsker man at deltage i flere betalingsstævner kan holdet trække på årgangskontoen, hvis der er penge på saldoen.

Er der årgange, hvor der er flere hold, betaler klubben stævnegebyret pr. hold, da alle børn skal have lige mulighed for at deltage i stævner. Er der f.eks. en årgang med 3 hold, er der mulighed for på ét kalenderår, at deltage i 6 betalingsstævner i alt.

Udlæg kan kun refunderes med dokumentation.

3. TRANSPORT OG HOLDGEBYR

Til Ikast Cup eller anden fælles cup betaler klubben udgiften til bustransport samt holdtilmeldingsgebyret. Klubbens kasserer skal have kopi af ordrebekræftelse fra busselskab straks efter indgåelse af aftale. Der gives ikke kørselsgodtgørelse til forældre, der kører selv.

Der ydes normalt ikke kørselsgodtgørelse til hverken kampe eller stævner. Men i særlige tilfælde, hvor et hold har kvalificeret til JM eller DM med kørsel på 75 km hver vej, kan der undtagelsesvis udbetales kørselsgodtgørelse efter dokumentation for max. 2 biler. Dokumentationen i form af benzinkvitteringer fra samme dag som kørslen er foretaget, afleveres til kasserer med påført antal kørte km, hvem der ejer bilen, bilens reg. nr., hvem der har kørt med i bilen samt selvfølgelig kontonummer. Det er god skik, at orientere kasserer inden kørsel.

PARADEDragter OG EGET SPILLERTØJ

Hvis et hold eller årgang ønsker at købe en paradedragt, måske bare en sweatshirt med spillernes navn påtrykt er dragten spillerens personlige overdel. Klubben støtter op om disse, men der er et par ting, man skal være opmærksom på inden købet. Da dragten ofte sponsoreres af en eller flere sponsorer, skal klubbens sponsoransvarlig først informeres om det forestående køb. Dragten skal fuld og holdent finansieres af egne midler, herunder også klubbens emblem, der skal påtrykkes foran øverst på overdelen. Det er muligt at benytte opsparede midler fra årgangskontoen.



ÅRGANGSKONTO

Årgangskontoen eller socialkontoen er en konto, der er tilknyttet alle årgange i klubben. Fra de yngste til de ældste. Kontoen følger årgangen gennem hele fodboldlivet.

Klubben sætter 2½% ind af indbetalt kontingent for årgangen 2 gange årligt. Pengene kan benyttes af årgangen til sociale aktiviteter, indkøb af paradedragter, drikkedunke, stævnegebyrer etc.

Årgangskontoen kan bruges som opsparing f.eks. til udlandsture, så eget tilskud bliver mindre.

Det er muligt, at sætte egne optjente penge ind på årgangskontoen. De penge en årgang optjener i klubregi, skal altid indsættes på klubbens konto.

Når der skal hæves fra kontoen skal det altid ske ved information til klubbens kasserer. Der kan kun udbetales fra kontoen efter dokumentation.

ADFÆRDSKODEKS

I børneafdelingen er alle trænere og ledere frivillige forældre, der bidrager med udviklingen af børnene og afviklingen af træningen og kampene. Klubben har en holdning til hvordan træningen bør foregå og hvilken adfærd der forventes af trænere, forældre og spillere. Du kan læse mere om dette nedenfor.

TRÆNERADFÆRD

Trænere i Nibe Boldklub forventes at overholde følgende overordnede retningslinjer for adfærd:

- Efterleve klubbens overordnede vision og målsætning for børnefodbold
- Samarbejde med den årgangsansvarlige
- Gå foran som et godt eksempel for børnene og forældrene
- Facilitere en god dialog med forældrene
- Lytte til børnene
- Være ambassadør/klubbens ansigt udadtil
- Være iklædt klubbens udleverede træningstøj til træning og kamp
- Møde op i god tid så træningen kan starte til tiden og i øvrigt være velforberedt
- Deltage i træneruddannelse
- Følge klubbens retningslinjer for træning af børn
- Sikre at børnene også tilbydes at spille kampe/stævner
- Give tilladelse til indhentning af pædofili-erklæring

GOD OPFØRSEL

- Hils på modstanderne før kampe, sig altid tak for kampen bagefter.
- Giv hånd og sig undskyld til modstanderen, når du kan se, at det gør ondt på ham/hende.
- Brok og dårligt sprog hører ikke hjemme til hverken kamp eller træning.

ALKOHOLPOLITIK

Nibe Boldklub:

- tillader ikke udskænkning af alkohol til ungdomsspillere under 18 år. Dette gælder også i omklædningsrummene og medbragte drikkevarer.



- accepterer ikke indtagelse af alkohol under udførelse af lederopgaver i Nibe Boldklub.
- forventer at klubbens tillidsfolk optræder ædrueligt og etisk korrekt under udførelse af lederopgaver i Nibe Boldklub. Hvis klubbens ledelse observerer, eller på anden måde bliver gjort opmærksom på, at en person under udførelse af lederopgaver i Nibe Boldklub optræder i påvirket tilstand, vil pågældende blive kontaktet af Nibe Boldklubs ledelse og gjort bekendt med boldklubbens alkoholpolitik på området. I gentagelsestilfælde vil personen blive frataget sine tillidshverv i Nibe Boldklub.
- vil ikke acceptere, at klubbens tillidsfolk optræder i foreningens officielle tøj i påvirket tilstand – heller ikke, når disse ikke udfører opgaver for Nibe Boldklub. Hvis klubbens ledelse observerer, eller på anden vis bliver bekendt med, at en person optræder i Nibe Boldklub officielle tøj i påvirket tilstand, vil det straks blive påtalt og i gentagelsestilfælde vil personen blive frataget sine tillidshverv i Nibe Boldklub
- vil heller ikke acceptere, at klubbens tillidsfolk, medlemmer og øvrige personer med tilknytning til Nibe Boldklub kører bil i påvirket tilstand fra klubben. Hvis klubbens ledelse observerer, eller på anden vis bliver bekendt med, at en person er på vej til at køre fra klubben i påvirket tilstand, vil det blive påtalt og hvis pågældende ikke opgiver sit forehavende, vil ledelsen påberåbe sig retten til at anmelde denne til politiet. Personen risikerer ligeledes at bliver erklæret uønsket i klubben på bestemt eller ubestemt tid, da spritkørsel er uforeneligt med klubbens holdning
- appellerer i den forbindelse også til, at chauffører for klubbens ungdomshold undlader at indtage alkohol i forbindelse med transport af klubbens spillere til og fra kampe
- accepterer ikke at ungdomsspillere indtager alkohol på en tur med Nibe Boldklub. Disse vil straks blive hjemsendt på forældrenes regning. Forældrene vil blive underrettet inden hjemsendelsen

Bestyrelsen forventer, at klubbens ledere og medlemmer erkender, at alle har et ansvar for, at klubbens alkoholpolitik efterleves. Hvis en leder eller et medlem observerer, at en tillids-person eller en anden person handler i strid med klubbens alkoholpolitik, er det foreningens håb, at denne vil meddele sin viden videre til foreningens ledelse, så denne kan handle i overensstemmelse med foreningens alkoholpolitik.

Nibe Boldklub lover i den forbindelse fuld anonymitet.

Alle sager omhandlende alkoholproblemer behandles på bestyrelsesniveau.

DOPING- OG NARKOPOLITIK

Nibe Boldklub vil under ingen omstændigheder tolerere brug og salg af doping og narkotika blandt klubbens medlemmer samt andre brugere af klubhuset.

Det er Nibe Boldklubs holdning:

- at enhver indtagelse af doping og narkotika vil medføre sanktioner i henhold til de af Danmarks Idrætsforbunds gældende regler
- at salg af doping og narkotika i forbindelse med klubben vil medføre eksklusion af klubben og politianmeldes
- at kendskab/rygter om misbrug blandt klubbens medlemmer straks vil blive påtalt

Bestyrelsen forventer, at klubbens ledere og medlemmer erkender, at alle har et ansvar for, at ingen medlemmer af Nibe Boldklub risikerer at komme ud i et misbrug. Det er derfor legitimt, at medlemmer



meddeler deres viden videre til klubbens ledelse, således at der kan blive foranstaltet den nødvendige hjælp.

Nibe Boldklub lover i den sammenhæng fuld anonymitet.

Alle sager omhandlende misbrugsproblemer behandles på bestyrelsesplan med fuld diskretion.

Bestyrelsen i Nibe Boldklub forbeholder sig ret til, da klubben vedgår sig et socialt ansvar, at kon-takte sælger/misbruger og eventuelt dennes forældre.

Henvendelse til spillere/forældre kan ske på baggrund af rygter eller direkte afsløring.

Hvis henvendelsen til forældre sker på baggrund af rygter, er det udelukkende for at imødegå urig-tige påstande eller for at få bekræftet rygterne, for derefter at give forældrene mulighed for at hand-le, eventuelt i samarbejde med klubben og professionelle inden for det sociale system.

Hvis henvendelsen til forældrene sker på baggrund af direkte afsløring er det klubbens holdning, at de sociale myndigheder orienteres, så den unge straks kan tilbydes professionel hjælp.

Afhængig af sagens karakter forholder Nibe Boldklub sig ret til at politianmelde den unge.

HANDLEPLAN VED SYGDOM OG DØDSFALD

VED ALVORLIG ELLER LIVSTRUENDE SYGDOM BLANDT SPILLERE ELLER TRÆNERE

Ved meddelelse om, at en spiller eller en træner er alvorligt, eller livstruende syg, informeres klubbens formand, som så (sammen med trænerstaben) orienterer spillertruppen.

Spillerne informeres ifbm. førstkommende træning. Den information der gives, finder sted på grundlag af en aftale, eller et samarbejde, med den syge spillers forældre/pårørende.

VED DØDSFALD BLANDT SPILLERE ELLER TRÆNERE I BØRNE-, UNGDOMS- OG SENIORAFDELINGEN

Straks efter meddelelsen om et dødsfald kontaktes klubbens formand, som sammen med træner ringer til alle holdkammerater/forældre med besked om, at holdet samles til orientering senest til den føl-gende træning.

Her repeteres / aftales den aktuelle handleplan og hvad der skal siges til spillerne.

Når spillerne møder ind samles de i klubhuset, hvor der er ro, og lederne informerer om, hvad der er sket og om hvordan dagen skal forløbe.